



Rzeszów, dnia 19 listopada 2019 r.

Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu - płatnik;

Szkoła Podstawowa nr 17

z Oddziałami Integracyjnymi

im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich,

35-051 Rzeszów, ul. Bulwarowa 3

tel. 17/748 – 24 – 80

<http://www.sp17.resman.pl>

e-mail: zamowienia@sp17.resman.pl

ADM.271.29.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia KSI.021.1.2017 z dnia 23 maja 2017r. Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych do 30.000 euro, Kupujący zaprasza do złożenia ofert na:

Sukcesywną sprzedaż i dostawę artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3 (7 zadań)

I. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie z podziałem na 7 zadań w ilości wskazanej w załączniku nr 1a Opisie Przedmiotu Zamówienia (w zależności od zadania od I do VII) do uproszczonej SIWZ w zakresie następujących sprzedaży i dostaw:

Zadanie nr I

Sprzedaż i dostawa: Produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych - (świeżego z bieżącej produkcji)

Zadanie nr II

Sprzedaż i dostawa: Produktów mleczarskich



Zadanie nr III

Sprzedaż i dostawa: Pieczywa (świeżych z bieżącej produkcji maksymalnie 12 godzin od momentu wypieku, z wyłączeniem poz. 7 bułka tarta)

Zadanie nr IV

Sprzedaż i dostawa: Ryb i mrożonek (W momencie dostawy ryby mrożone nie mogą mieć terminu ważności krótszego niż połowa daty ważności przydatności do spożycia)

Zadanie nr V

Sprzedaż i dostawa: Wyrobów garmazeryjnych (świeża z bieżącej produkcji, maksymalnie 12 godzin od momentu produkcji)

Zadanie nr VI

Sprzedaż i dostawa: Owoców i warzyw (najwyższej jakości)

Zadanie nr VII

Sprzedaż i dostawa: Pozostałych (różnych) produktów ogólnospożywczych oraz jaj, miodu i innych (wg ważnej daty do spożycia - nie krótszej niż ½ okresu przydatności podanego na opakowaniu produktu - w okresie zaplanowanej przez Kupującego dostawy i zużycia).

2) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych. Ilości wskazane w załączniku nr 1a Opisie Przedmiotu Zamówienia (zad. od I do VII) do uproszczonej SIWZ należy traktować jako szacunkowe.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa uproszczona SIWZ, zał. nr 1a Opisu Przedmiotu Zamówienia dla zadań: I, II, III, IV, V, VI i VII, załącznik nr 2 – wykaz liczby dostaw dla wszystkich zadań, stanowiące załączniki do uproszczonej SIWZ (dostępne w oddzielnych plikach) i wzór umowy wspólny dla wszystkich zadań od I do VII.

4) Kupujący przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

a) Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

Prawo opcji obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego w każdym zadaniu (tj. w ramach umowy podstawowej) i na warunkach umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z zastrzeżeniem że zakres opcji w każdej części nie może przekroczyć 30% ilości artykułów, o których mowa w zamówieniu podstawowym.

b) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji: Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego, złożone Sprzedawcy w formie pisemnej.

Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od **02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.** (z częściowym wyłączeniem okresu wakacyjnego



i ferii oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego np. rekolekcje).

2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – według zapotrzebowania Kupującego. Dostawa artykułów żywnościowych następować będzie w dni robocze w godz. od 6³⁰ do 7³⁰ wg zamówienia złożonego dnia poprzedniego w godz. od 6³⁰ do 14³⁰ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do uproszczonej SIWZ – Wykazem liczby dostaw artykułów w tygodniu.

III. Cena:

Kupujący dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Dla zadań: I - produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, II – produkty mleczarskie, III – pieczywo, IV- ryby i mrożonki, V – wyroby garmażeryjne, VI – owoce i warzywa VII – pozostałe (różne) produkty ogólnospożywcze oraz jaja, miód i inne,

kryterium oceny ofert - cena 100% ,

IV. Inne istotne warunki zamówienia.

Sprzedawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 poz. 1252 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do niej, własnym transportem oraz na własny koszt i odpowiedzialność.

V. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Każdy Sprzedawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
2. Kupujący nie określa maksymalnej liczby zadań zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Sprzedawcy.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności (wg wzoru jak w załączniku nr 1 dla zadań od I do VII do uproszczonej SIWZ),
 - 2) być sporządzona w języku polskim, czytelna i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Sprzedawcy;
 - b) pełnomocnika/ów Sprzedawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Sprzedawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Sprzedawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
 - 4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich



tłumaczeniem na język polski.

4. Kupujący pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Sprzedawcy. W przypadku Sprzedawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Kupujący pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku Sprzedawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.

5. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz OFERTA - musi być złożony w oryginale w formie pisemnej;
- 2) oświadczenie/a, o braku podstaw do wykluczenia zawarte w formularzu OFERTA – musi być złożone w oryginale w formie pisemnej (na podstawie rozdz. V);
- 3) podpisany Wykaz liczby dostaw artykułów w tygodniu - załącznik nr 2.
- 4) podpisane Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 4
- 5) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
 - a) Sprzedawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - b) ofertę składają Sprzedawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) musi być złożone w oryginale w formie pisemnej;
- 6) dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pełnomocnictwa i ust. 4 - muszą być złożone oryginały w formie pisemnej lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;

6. Poświadczanie za zgodność z oryginałem:

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą odpowiednio osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Sprzedawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Sprzedawca, Sprzedawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez osoby wskazane w pkt 1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).

7. Sprzedawca składający ofertę osobiście w sekretariacie szkoły pok. nr 8 lub przesyłający pocztą powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią. Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana - opatrzona następującym napisem:



Szkoła Podstawowa Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi

35 – 051 Rzeszów, ul. Bulwarowa 3

„Oferta w postępowaniu pn.: Sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3 (7zadań)”

zadanie I zadanie II zadanie III

zadanie IV zadanie V zadanie VI

zadanie VII

znak sprawy ADM.271.29.2019

- NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

W innym wypadku Kupujący nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

8. Kupujący informuje, że protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Sprzedawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 lipca 2016 r. (poz. 1128).
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) Kupujący zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Sprzedawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
Sprzedawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Sprzedawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 4) W przypadku nie wykazania przez Sprzedawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Kupujący uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.



10. Kupujący ma obowiązek poinformować Sprzedawcę czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Kupującego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **27.11. 2019 r. do godz. 10⁰⁰**
 - a) pocztą - na adres Szkoła Podstawowa Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich, 35 – 051 Rzeszów, ul. Bulwarowa 3 (decyduje data wpływu do szkoły),
 - b) osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3 (pokój nr 8 – od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰).
W przypadku złożenia oferty po terminie Kupujący niezwłocznie zwraca ofertę.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Kupującego.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.11. 2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Kupujący umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

VII. Załączniki:

1. Uproszczona SIWZ wraz z poniższymi załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty z załącznikiem do oferty
 - 2) Załącznik nr 2 - Wykaz liczby dostaw artykułów w tygodniu
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy (wspólny dla wszystkich zadań)
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań
 - 5) Załącznik nr 1a do uproszczonej SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia:
 - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania I
 - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania II
 - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania III
 - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania IV
 - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania V
 - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania VI
 - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania VII

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich
35-051 RZESZÓW, ul. Bulwarowa 3
tel. 17 7482480, fax 17 7482491
REGON 000245730 • NIP 813-27-67-139

DYREKTOR SZKOŁY
M. Leśniak
mgr Mirosława Leśniak